مصادر المعلومات

د. بيبي العجمي
كلية العلوم الاجتماعية
مقرر: المهارات المعلوماتية والبحث العلمي

مصادر المعلومات
Information Resources



- جميع الأوعية أو الوسائل أو القنوات التى يمكن عن طريقها نقل المعلومات من المرسل الى المستقبل.
- مصطلح عام وواسع: أوعية المعرفة, أوعية المعلومات, مقتنيات المكتبة, مجموعات المكتبة, المواد الثقافية, المواد المكتبية, وغيرها.

أنواع مصادر المعلومات

تصنف مصادر المعلومات بطرق متعددة والتى تشمل:

- **الشكل المادي**: ورقي، سمعي،بصري،الكترونية.
- **حسب المحتوي أو المضمون**: مصادر أولية، مصادر ثانوية، مصادر من الدرجة الثالثة.
- **حسب جهة الإصدار**: حكومية، منظمات
- **حسب طبيعة النشر(مطبوعة):** منشورة ، غير منشورة.
- **مصادر المعلومات الرسمية والغير رسمية.**
- مصادر المعلومات **التقليدية** (المطبوعة) ، **وغير التقليدية** (الالكترونية)

التقسيم النوعي لمصادر المعلومات

مصادر المعلومات

وثائقية

وهي مصادر المعلومات التي تحتوي على المعلومات مختزنة على أوعية مادية يمكن استرجاعها بصورتها نفسها مرات عديدة

غير وثائقية

المصادر التي توفر لنا معلومات ليست مدونة او مسجلة على وعاء للمعلومات، بل عن طريق المشاهدة والملاحظة والتجربة والاستنتاج

المصادر الوثائقية

المصادر الوثائقية

أولية

الوثائق او المطبوعات التي تشتمل أساسا على المعلومات الجديدة غير المسبوقة، او التصورات او التفسيرات الجديدة لحقائق او أفكار معروفة.

أمثلة: **تقارير البحوث ,أعمال المؤتمرات, براءات الاختراع, الرسائل الأكاديمية**

ثانوية

تجمع مادتها من الأوعية الأولية و تعتمد عليها كما ترتب الأوعية الثانوية عادة حسب خطة معينة و تكون موجهه وظيفيا لتحقيق أهداف معينة كتجميع المتشتت او تبسيط المعقد لصالح الأهداف التطبيقية او التعليمية او التثقيفية

أمثلة: **المجلات المتخصصة, الاعمال**

الدرجة الثالثة

مصادر معلومات ترشد وتوجه القارئ والباحث الى المعلومات في مصادرها الأولية والثانوية وتلك من الدرجة الثالثة.

أمثلة: **الكتب السنوية والأدلة الوراقيات (قوائم الكتب، فهارس المجلات، قوائم خدمات التكشيف والاستخلاص)**

المصادر الغير وثائقية

المصادر الغير وثائقية

المصادر الرسمية

تشمل المعلومات الإرشادية و الاستشارية و الإعلامية التي يحصل عليها الفرد

أمثلة: **الجامعات والكليات, الأجهزة الحكومية المركزية والمحلية,مراكز البحوث, المؤسسات الصناعية**

المصادر غير الرسمية او الشخصية

تشمل المعلومات الشفاهيه التي يحصل عليها الفرد نتيجة تحاوره مع الأشخاص المحيطين به.

أمثلة: **محادثات الزملاء و الزوار**

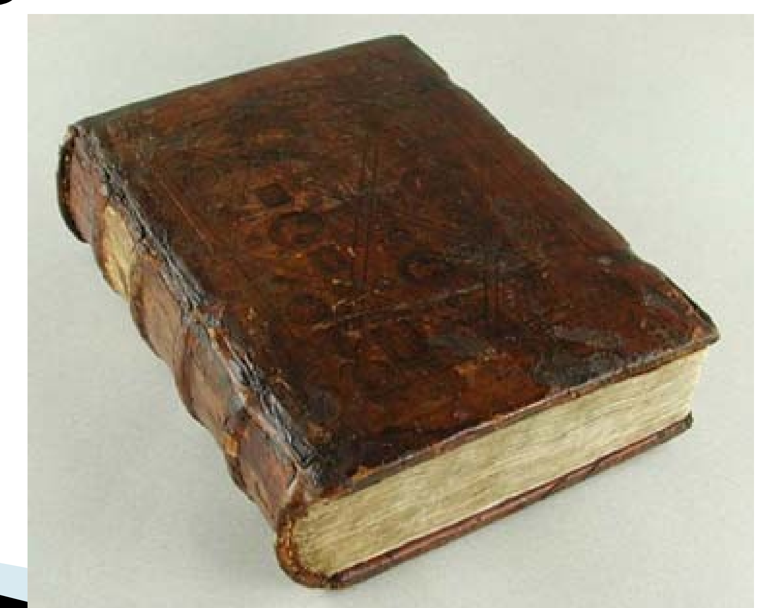
اللقاءات الجانبية بالمؤتمرات

أمثله على أنواع مصادر المعلومات

<u>الكتاب</u>

تعريف اليونسكو للكتاب هو:

مطبوع غير دوري لا يقل عدد صفحـــاته عن 49 صفحة عدا صفحة العنوان والغلاف.



أمثله على أنواع مصادر المعلومات

انواع الكتب

الكتب المرجعية	الكتب الغير مرجعية

الكتب المرجعية

- الموسوعات
- المعاجم اللغوية والقواميس
- معاجم التراجم والسير
- المراجع الجغرافية
- الأدلة والموجزات الارشادية
- الأعمال الببليوغرافية
- الكشافات
- الفهارس
- المستخلصات
- الرسائل الجامعية
- المطبوعات الحكومية

الكتب الغير مرجعية

- **الكتب العلمية والأدبية والثقافية(الغير قصصية)**

الكتب أحادية الموضوع

الكتب التجميعية

الكتب التمهيدية

الكتب الدراسية

المطبوعات الرسمية وسجلات وقائع المؤتمرات

- **كتب القصص**

قصص الأطفال والشباب والكبار

أمثله على أنواع مصادر المعلومات

الدوريات Periodicals

هي اصدارات لها عنوان ثابت عادة، وتصدر على فترات دورية محددة، ولها ترقيم واحد متسلسل، وتتميز بتنوع محتوياتها واختلاف المشاركين بالكتابة.

.



أنواع الدوريات

- الدوريات العامة (نشر المقلات والأخبار والدراسات العامة)
- الدوريات المتخصصة (نشر البحوث والدراسات العلمية المتخصصة فى مجال معين).
- الدوريات التجارية والصناعية.
- الدوريات الهيئات الحكومية.
- دوريات حسب فترات الصدور(يومية،أسبوعية، شهرية، فصلية، نصف سنوية، سنوية وغيرها.
- دوريات حسب شكل النشر (ورقية ، الالكترونية).

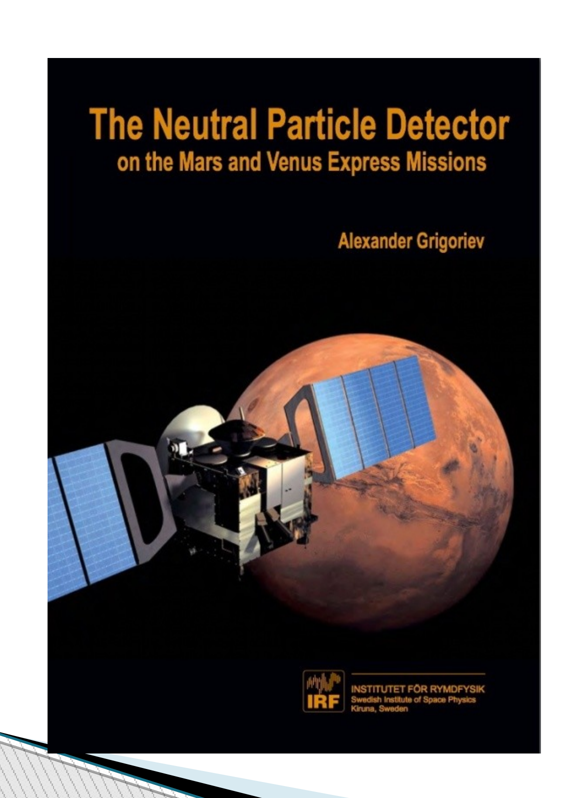
أهمية الدوريات

- سرعة نشر المعلومات وحداثتها.
- إمكانية المراسلة وتبادل الأفكار و الآراء.
- التنوع الموضوعي.
- تعدد وجهات النظر.
- تمتاز مقالاتها وبحوثها الايجاز والدقة والتركيز.
- اعتماد معظم مؤلفي الكتب على ما نشر في الدوريات.
- احتوائها على الصور والرسومات والبيانات والجداول.

أمثله على أنواع مصادر المعلومات

تقارير البحوث Scientific Reports

هي تقارير يكتبها الباحث حول بحثه لتدوين الدوافع والأهداف من البحث، والمناهج والخطوات والأساليب التي اتبعها في انجاز البحث، وتحليل البيانات والنتائج التي توصل اليها، ثم النتائج النهائية والتوصيات التي خرج بها، وهي مصادر مهمة للمعلومات الحديثة في مختلف المجالات.



يتبع: تقارير البحوث
Scientific Reports

أدوات حصر تقارير البحوث



- مركز البحوث والدراسات الكويتية
- U.S. Government Printing Office (GPO)



أمثله على أنواع مصادر المعلومات

أعمال المؤتمرات Conference Reports

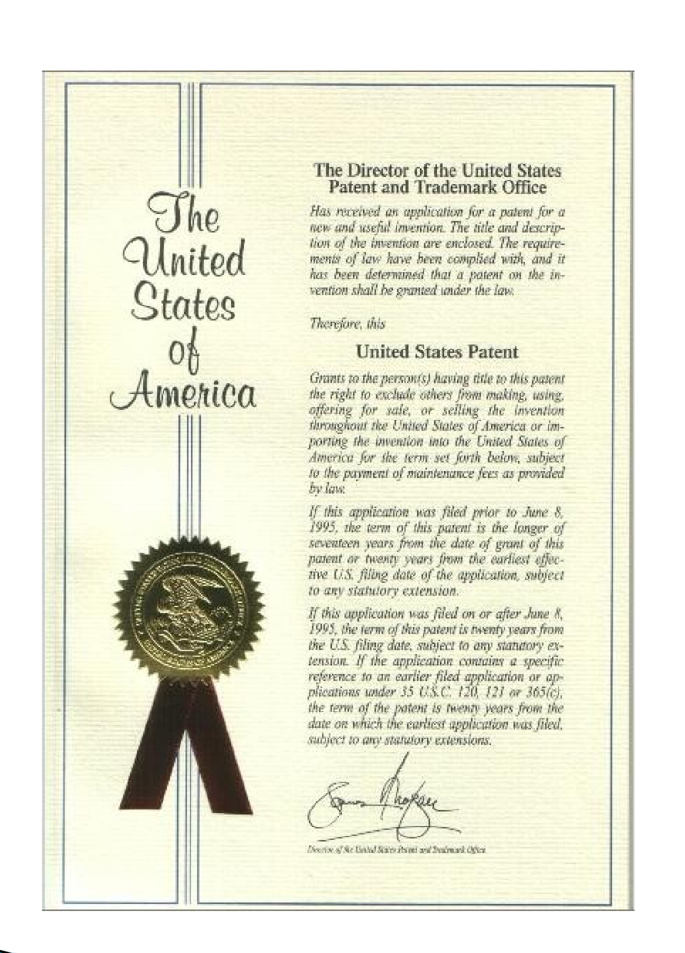
مصادر معلومات تتناول المؤتمرات واللقاءات والاجتماعات والندوات والحلقات البحثية والدراسية، منذ التخطيط والدعوة لها الى النتائج والتوصيات التي خرجت بها.

أدوات الحصر:

- AllConferences.COM
- Atlas Conferences Inc.

أمثله على أنواع مصادر المعلومات

<u>براءات الاختراع Patents</u>



The United States of America

The Director of the United States Patent and Trademark Office

Has received an application for a patent for a new and useful invention. The title and description of the invention are enclosed. The requirements of law have been complied with, and it has been determined that a patent on the invention shall be granted under the law.

Therefore, this

United States Patent

Grants to the person(s) having title to this patent the right to exclude others from making, using, offering for sale, or selling the invention throughout the United States of America or importing the invention into the United States of America for the term set forth below, subject to the payment of maintenance fees as provided by law.

If this application was filed prior to June 8, 1995, the term of this patent is the longer of seventeen years from the date of grant of this patent or twenty years from the earliest effective U.S. filing date of the application, subject to any statutory extension.

If this application was filed on or after June 8, 1995, the term of this patent is twenty years from the U.S. filing date, subject to any statutory extension. If the application contains a specific reference to an earlier filed application or applications under 35 U.S.C. 120, 121 or 365(c), the term of the patent is twenty years from the date on which the earliest application was filed, subject to any statutory extensions.

Director of the United States Patent and Trademark Office

هي وثائق تصدرها جهة او مكتب حكومي متخصص، يبين فيه حق صاحب الاختراع في استغلاله لمدة محدودة.

- مكتب براءات الاختراع المصري
- The European Patent Office (EPO)
- The Patent and Trademark Office (PTO)
- Search U.S. Patents

أمثله على أنواع مصادر المعلومات

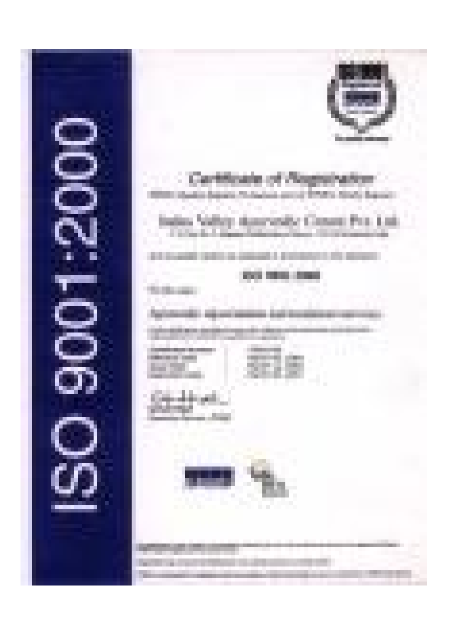
المعايير الموحدة Standards

هي المواصفات او المقننات الكمية او النوعية او الاجرائية للإنتاج او الممارسة، وتتوافر المعايير الموحدة في وثائق تعتبر من اهم مصادر المعلومات التي تنظم وتيسر العديد من الانشطة والممارسات في حياتنا اليومية. وتقسم المعايير الموحدة حسب:

- المواصفات الخاصة بالأبعاد Dimensional Standards
- الطرق المعيارية لاختيار المواد Standard Test Method
- تقنينات الممارسة Codes of Practice

يتبع: المعايير الموحدة Standards





المؤسسات العالمية:

- The American National Standards Institute (ANSI)
- The Library of Congress Standards
- International Organization for Standardization (ISO)

أوعية مصادر المعلومات

المصغرات الفيلمية:

هي ناتج عملية التصوير الفوتوغرافي المصغر لمعلومات نصية أو رسمية تسجل على وسط شفاف ويصعب قراءتها بالعين المجردة لذا يلزم تكبيرها وعرضها على شاشة جهاز خاص. يوجد هناك نوعان رئيسيان:

- الميكروفيلم Microfilm
- الميكروفيش Microfiche

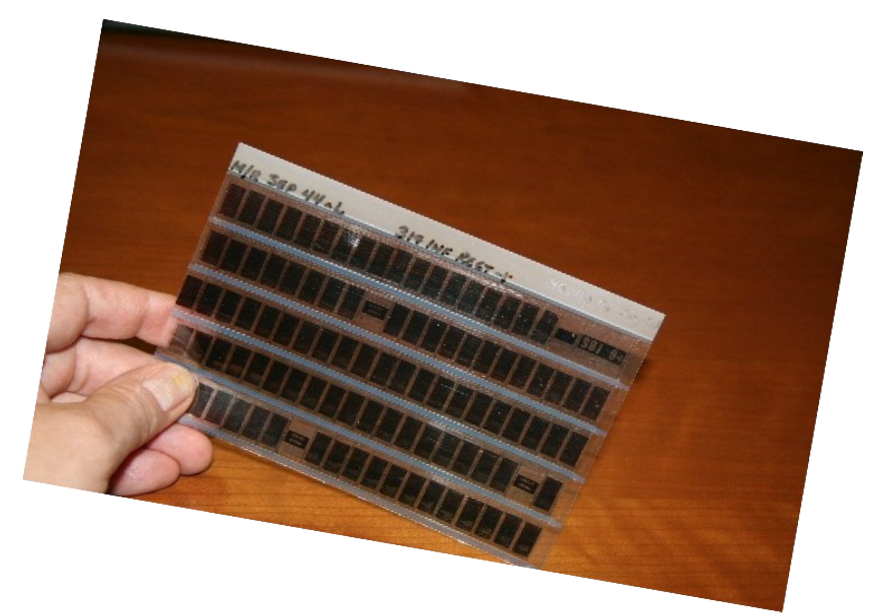
الميكروفيلم
Microfilm

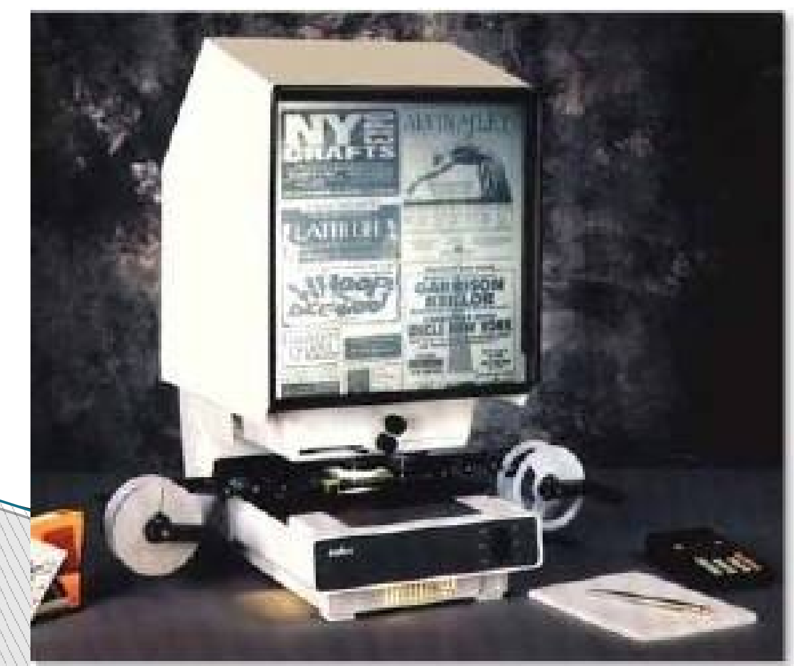




- عبارة عن فيلم شريط يلف على بكرة، ويوجد بعرض 35ملم او 16ملم، حجم 35ملم مناسب لتسجيل الصحف والرسومات الهندسية، وحجم 16ملم مفيد في تسجيل الدوريات.
- يستوعب ما بين 4-8 آلاف صفحة.

الميكروفيش
Microfiche





عبارة عن بطاقة فيلمية مسطحة تحمل مجموعة من التسجيلات المصغرة على هيئة صفوف وأعمدة، وفي اعلى كل بطاقة بيانات تحتوي على اسم المؤلف والعنوان وبيانات النشر تقرأ بالعين المجردة، اما بقية النصوص المصغرة فلا تقرأ بالعين المجردة، ويوجد الميكروفيش في احجام مختلفة منها 4X6 و 6X9 بوصة.

المسموعات والمرئيات

- ظهرت المواد السمعية البصرية في القرن التاسع عشر.
- تتميز بأنها تثير اهتمام الفرد وتجذب انتباهه وتركيزه.
- تخدم من لا يعرفون القراءة والكتابة.
- منها:
  - الأسطوانات
  - الأشرطة الصوتية
  - الأفلام السينمائية

